

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE**  
**du 18/ 06 / 2026**

| MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE                    |         |        | Représentant        |
|---------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------------|
| Inspecteur de l'éducation nationale : M. PARRA Michel excusé  |         |        |                     |
| MEMBRES VOTANTS                                               |         |        |                     |
| NOM                                                           | Présent | Excusé | Représentant        |
| Directrice de l'école – Présidente :<br>Mme COMMUNAL Florence | X       |        |                     |
| Adjoint au scolaire :<br>M LAROUR Pascal                      | X       |        |                     |
| ENSEIGNANTS DE L'ECOLE                                        |         |        |                     |
| Mme BASTIEN Astrid                                            | X       |        |                     |
| Mme DEPIERRE Valérie                                          | X       |        |                     |
| Mme DESMURGER Nadine                                          | X       |        |                     |
| Mme JEANNEROD Myriam                                          | X       |        |                     |
| Mme HUMBERT Clémence                                          |         | X      |                     |
| Mme LECOINTRE Marie-Hélène                                    | X       |        |                     |
| Mme CAPELLI Magali                                            |         | X      |                     |
| Mme SEYVET Anne-Valérie                                       | X       |        |                     |
| Mme MERSEL Sofia                                              |         | X      |                     |
| Mme GOURSEAU Lorine                                           | X       |        |                     |
| Mme PERRON-REYMOND Justine                                    | X       |        |                     |
| Mr DELAMARE Thomas                                            | X       |        |                     |
| REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES                            |         |        | Suppléants présents |
| Mme BEN HAMED Khadija                                         | X       |        |                     |
| Mme BENDAOU Malika                                            | X       |        |                     |
| Mme BOUTAAYACHAT Imane                                        | X       |        |                     |
| Mme BOVE Corinne                                              | X       |        |                     |
| Mme CHEVILLARD Tiphaine                                       | X       |        |                     |
| Mme DREAN CORBIER Marie                                       |         | X      |                     |
| Mr IGRARENE                                                   | X       |        |                     |
| Mme TONIZZO Laurie                                            | X       |        |                     |
| Mme VERJUS Nathalie                                           |         | X      |                     |
| Mme YOUSSEF Anne-Sophie                                       | X       |        |                     |
| PARTICIPANTS AVEC VOIX CONSULTATIVE                           |         |        |                     |
| Représentant périscolaire :<br>M ARAGON Frédéric              | X       |        |                     |
| Mme HADJIAT Leïla                                             | X       |        |                     |
| ATSEM :<br>Mme ROUGET Florence                                | X       |        |                     |
| Mme VANDENDRIESSCHE Sabine                                    | X       |        |                     |
| Mme BOUTILLIER Vanessa                                        | X       |        |                     |

Procès-verbal établi le 18/06/2026

La présidente, directrice de l'école

Nom : COMMUNAL Florence

Signature

Le secrétaire : DELAMARE Thomas

## Ordre du jour :

Tour de table : présentation des nouveaux enseignants si présents

### Bilan de l'année écoulée

- Projets réalisés sur l'année scolaire 2025-2026 par l'école (projets collectifs)
- Activités de l'école et pour chaque classe

### Vie de l'école

- Retour sur l'évaluation d'école
- Sécurité : bilan des exercices de sécurité

### Organisation de la fin d'année

- Sorties de fin d'année, événements

### Préparation de la rentrée 2026-2027

- Point sur les effectifs et répartitions
- Changements dans l'équipe éducative
- Aménagements pour la onzième classe
- Travaux à envisager
- Budget municipal prévu
- Modalités de vote pour les élections des représentants des parents d'élèves en octobre 2026

### Réponses aux questions des parents élus

- Parole aux représentants de la municipalité
- Parole aux enseignants

### *Remerciements et verre de l'amitié*

Présentation de Madame TRANNIN qui a obtenu le poste de direction pour l'an prochain.

### Bilan de l'année écoulée

#### • Projets réalisés par l'école et par les classes

##### ❖ **Fri For Mobberi : le bien être à l'école**

Pour rappel, les 2 écoles de Cessy ont été tirées au sort l'an dernier pour rentrer dans le programme « Fri For Mobberi » qui vise la prévention du harcèlement en amont.

Les PS de cette année formeront un panel qui sera suivi jusqu'en CM2 (avec accord des parents).

Chaque semestre, nous faisons remonter nos pratiques à Fri for Mobberi.

Nous avons bénéficié d'une première formation « assurée par la ligue de l'enseignement » en début d'année, une autre formation de 3 heures se déroulera l'an prochain au mois d'octobre.

Cette formation suivie par les enseignants et les ATEMS a pour objectif :

- de favoriser des dynamiques de groupes sécurisés (permettant aux enfants de prendre confiance en eux notamment dans leur relation avec les autres)
- travailler les compétences psycho sociales des enfants
- être des modèles positifs.

Tout au long de l'année, nous avons essayé de faire vivre les 4 valeurs du programme qui sont : la tolérance, le respect, la bienveillance et le courage.

##### ❖ **Le défi des écrans :**

Comme évoqué au précédent conseil, ce projet a pour objectif la sensibilisation des parents et aussi des enfants à la problématique de la surexposition aux écrans. Beaucoup de retours constructifs des parents d'élèves.

##### ❖ **Parcours artistique et culturel :**

Cette année après être allé visiter le château de Voltaire, les PS se sont rendus à l'Esplanade du Lac de Divonne pour voir le spectacle de « La petite casserole d'Anatole », spectacle très poétique sur la différence.

Les MS ont bénéficié d'un spectacle de La compagnie Elyos « la Brouille » (issu d'un album jeunesse de Claude Boujon) et se sont rendus au cinéma (thème du partage, de l'amitié).

Les GS de Madame Humbert se sont rendus au musée de la Céramique à Genève.

Les projets artistiques et culturels ont été financés par la municipalité.

#### ❖ **Liaisons**

- ✓ **GS/CP** : plusieurs réunions dans l'année, au moins 2 fois par an pour faire le point sur les évaluations nationales, et voir les items à travailler en amont.

Nos élèves de GS sont allés 2 fois visiter l'école élémentaire, échanger avec des élèves de CP pour se projeter. Cela les motive pour l'an prochain.

Nouveauté : accueil au portail de l'école élémentaire des GS une fois.

- ✓ **Passerelle crèche et PS** :

Les enfants de la crèche ont défilé pour Carnaval avec les 2 écoles. Les futurs PS de la crèche de Cessy sont venus passer une demie-matinée avec leurs éducateurs dans une classe de PS. 11 enfants sont venus. (L'an dernier il n'y en avait que 4)

- ✓ **Visite des futurs PS** :

Nous avons organisé avec les enseignants de PS et PS/MS une matinée portes ouvertes pour les futurs PS mercredi 17 juin.

Plusieurs groupes d'une dizaine d'enfants sont invités dans une des classes de PS avec leurs parents, ils s'approprient la classe puis une visite des locaux est organisée.

#### • **Activités de l'école et pour chaque classe**

- ❖ **Cycle Athlétisme** (lancer loin, lancer précis, saut de haies, saut en longueur, course relais, endurance) :

Le cycle a pu se dérouler malgré la pluie, et les reports pour certaines classes, toutes les classes ont pu faire au minimum 4 séances.

- ❖ **Projet Savoir rouler financé par la municipalité** :

Le cycle a débuté aujourd'hui.

**Enseignant** : *Les draisiennes seront à adapter aux enfants pour l'année prochaine. Beaucoup de plaisir à manier les draisiennes, les ateliers ont bien fonctionné selon Jérôme (l'intervenant). Les classes sont coupées en 2 groupes : draisiennes et pétanque. A l'ombre et en sécurité, avec des livres à disposition. La 2<sup>e</sup> séance, une visite de la bibliothèque sera organisée à la place de la pétanque. Tous les enfants de GS auront fait 2 séances de savoir rouler avec des consignes précises, des ateliers bien organisés, travaillant la motricité globale, les réflexes, et quelques panneaux de base. Dans chaque classe, 3 ateliers ont été préparés en amont : tri de panneaux, manipulation et observation des éléments du panneau, création de panneaux. En raison des températures, nous avons très régulièrement fait des pauses fraîcheur. C'est l'occasion de régler les casques des enfants.*

**Mairie** : Jérôme interviendra également en CE1 et CM1, donc pour la suite de leur scolarité. Nous avons eu l'occasion de voir son travail avec la Cabane.

- ❖ **L'animation de la FNE financée par le Sou des Ecoles prévue en mai a été reportée à cause du temps.**

2 séances se sont déroulées mardi pour les MS et aujourd'hui pour les PS3, une autre séance pour les PS 4 se déroulera demain. Cette animation avait pour objectif la découverte et l'identification des petites bêtes (insectes, araignées)

Le Sou des Ecoles a financé cette intervention (300 euros par classe).

## Vie de l'école

### • **Retour sur l'évaluation d'école**

Cette année, notre école était engagée dans le processus d'évaluation d'école.

La finalité de l'évaluation d'école est de faire le point sur nos pratiques, de mettre en valeur ce qui fonctionne bien et d'identifier les axes d'amélioration.

L'évaluation s'est déroulée en 3 étapes :

#### ❖ **Auto-évaluation de l'équipe**

La première étape consistait à une auto-évaluation en équipe sur 4 domaines :

Domaine 1 : Les apprentissages et le suivi des élèves, l'enseignement.

Domaine 2 : Le bien être des élèves et des personnels

Domaine 3 : Les acteurs du fonctionnement de l'école

Domaine 4 : L'école dans son environnement

#### ❖ **Visite de l'équipe d'évaluateurs**

La seconde étape a eu lieu au mois de mars. Une équipe d'évaluateurs constituée d'inspecteurs, de conseillers pédagogiques ou de directeurs de la circonscription d'Oyonnax est venue réaliser des entretiens avec les différents acteurs de l'école (élèves, enseignants, parents d'élèves, AESH, ATSEM...).

#### ❖ **Rapport final**

A l'issue de cette intervention, les évaluateurs ont rédigé un pré-rapport qui nous a été présenté le 26 mai dernier lors d'un Conseil des maîtres dédié.

Nous avons pu modifier des points qui n'étaient pas clairs lors de la présentation du pré-rapport.

Des pistes de travail ont été évoquées. L'équipe a choisi de donner la priorité sur des progressions communes l'an prochain et sur le projet d'école comme outil pédagogique.

Conclusion des évaluateurs :

*« L'école maternelle du Verger bénéficie d'une équipe enseignante très engagée et très impliquée dans la réussite de tous les élèves.*

*Cet engagement est confirmé par la très bonne image qu'a l'école auprès des parents et des élèves qui soulignent la qualité des apprentissages et le bien être dans l'établissement.*

*Cet engagement est visible dans le ressenti des élèves et des parents, ainsi que dans celui des ATSEM. La communication entre les différents partenaires de l'école permet une collaboration au service des élèves et de leurs apprentissages.*

*Structurellement, les locaux sont spacieux, fonctionnels et lumineux, ce qui impacte positivement le climat de l'école.*

*L'autodiagnostic fourni par l'école fait état de nombreuses pistes et nous espérons que les ressources fournies dans le rapport d'évaluation de l'école permettront à l'équipe de développer leurs propres perspectives de travail. »*

#### • **Sécurité :** Bilan des exercices de sécurité

Nous avons effectué un dernier exercice incendie le 12 mai : cet exercice était inopiné même la directrice n'était pas au courant.

L'exercice a permis de se rendre compte que l'alarme n'est pas très audible au rez-de-chaussée lorsque les portes sont fermées et que les enfants jouent.

## Organisation de la fin d'année

#### • **Sorties de fin d'année, événements**

Seuls les PS ont effectué leur sortie de fin d'année à la ferme Follon à Cruseilles. L'activité s'est déroulée en 2 parties : par groupe visite des ateliers en autonomie (nourrissage des différents animaux) / visite guidée par la fermière avec toute la classe. Les animaux ont l'habitude d'être abordés par les enfants (ferme pédagogique). Les enfants ont bien aimé nourrir et caresser les animaux. Les PS y retourneront l'année prochaine.

- ✓ Les classes de MS et GS iront visiter les grottes du Cerdon et les 2 classes de PS/MS feront une sortie au jardin botanique à Genève.

#### • **Exposition :**

L'exposition sur l'artiste de l'année (Vassily kandinsky) se déroulera dans la salle de motricité lundi 22 et mardi 23 juin.

La fête de l'école organisée par le Sou des Ecoles se déroulera samedi 27 juin dès 10h. Chaque enseignant tiendra un stand de jeu.

## Préparation de la rentrée 2026-2027

### • Point sur les effectifs :

Nous avons eu 4 départs depuis le dernier conseil.

Aujourd'hui, nous sommes à 81 PS, 112 MS et 81 GS pour une moyenne de 27,4 élèves par classe.

L'ouverture d'une 11<sup>ème</sup> classe a été actée après les élections de manière provisoire. Ceci se justifie par le départ l'an prochain de la cohorte des 110 GS au CP. Ce sera une ouverture dans 2 ans en élémentaire.

### • Prévisions d'effectifs :

Depuis le dernier conseil d'école, les prévisions ont été affinées.

Voici les chiffres provisoires au 18 juin (variation quotidienne).

Un total de 267 élèves avec une moyenne de 24,2 élèves par classe.

| Rentrée 2026 | 3 ans | 4 ans | GS  | Total |
|--------------|-------|-------|-----|-------|
| Classe 1     | 25    |       |     | 25    |
| Classe 2     | 25    |       |     | 25    |
| Classe 3     | 12    | 13    |     | 25    |
| Classe 4     | 13    | 12    |     | 25    |
| Classe 5     |       | 25    |     | 25    |
| Classe 6     |       | 25    |     | 25    |
| Classe 7     |       | 7     | 17  | 24    |
| Classe 8     |       |       | 23  | 23    |
| Classe 9     |       |       | 23  | 23    |
| Classe 10    |       |       | 23  | 23    |
| Classe 11    |       |       | 24  | 24    |
| TOTAUX       | 75    | 82    | 110 | 267   |

### • Changements dans l'équipe :

#### ✓ Les enseignants :

Comme évoqué au début du conseil, nous accueillons une nouvelle directrice Mme TRANNIN Estelle, et Madame PIGNATO Aurélie sur une autre classe. Nous attendons la nomination d'un troisième enseignant (ouverture de classe) ainsi que sur les temps partiels (entre le 10 et le 20 juillet). Monsieur Delamare a demandé de continuer à compléter la directrice.

Du côté des départs, Mme HUMBERT Clémence change d'école, ainsi que Mesdames CAPELLI Magali, MERSEL Sofia et GOURSEAU Lorine.

#### ✓ Les ATSEM :

A ce jour, 1 départ prévu (Mme COCHET Amélie).

Etant donné qu'il y a une 11<sup>ème</sup> classe l'année prochaine, est-il prévu le recrutement d'une 11<sup>ème</sup> ATSEM ?

**Mairie :** on a fait le choix qu'il n'y ait pas de 11<sup>ème</sup> ATSEM en raison du budget de fonctionnement.

*En revanche, si en 2027-2028 la 11<sup>ème</sup> classe reste, une 11<sup>ème</sup> ATSEM sera recrutée.*

**Directrice :** Comme évoqué l'année dernière, si, l'an prochain, nous n'avons pas une ATSEM par classe, nous n'aurons pas de solution de repli en cas d'absence de l'une d'entre elles. En effet, les ATSEM de GS sont sollicitées pour remplacer dans les plus petits niveaux.

*Même si la municipalité arrive à mettre à disposition du personnel du service de cantine, et nous l'en remercions, ces personnes ne sont pas formées pour l'accompagnement des enfants tout au long de la journée.*

*S'il n'y a pas de 11<sup>ème</sup> ATSEM, pourriez-vous nous garantir qu'en cas d'absence, afin de préserver l'équipe, il y aura une personne pour remplacer, voire de recruter si besoin un remplaçant sur longue période ?*

**Mairie :** C'est déjà réfléchi, une personne sera nommée les jours concernés.

**Directrice :** Il faudra organiser un emploi du temps sur les 4 classes de GS

- **Aménagement de la onzième classe**

La onzième classe se situera dans une aile de l'école, à la place de la classe DITEP qui va déménager à Ornex début juillet.

Madame Chevillard (directrice du DITEP) : *La classe de Cessy part à Parozet, celle de Parozet va au collège d'Ornex.*

Le mobilier est arrivé. Nous avons pu, malgré la décision tardive de l'ouverture, anticiper les commandes.

- **Organisation générale :**

L'organisation des plannings sera à revoir.

- Pour les récréations, nous devrions arriver à établir des créneaux en nous limitant à 2 classes par cour et par créneaux.
- En ce qui concerne la motricité, nous continuerons à utiliser la grande salle de motricité ainsi que la salle du périscolaire.

Les salles de sieste ne seront pas impactées : les MS garderont le temps de repos en classe, et les PS auront leurs couchettes.

- **Travaux à envisager**

Des travaux de réaménagement de la cour de récréation ont été prévus avec les élus : les haies à l'intérieur de la cour seront retirées ce qui permettra un agrandissement des cours comme du côté jardin. L'accès derrière l'école va en être modifié sur la partie herbe et sera lui aussi réaménagé afin de le sécuriser et de l'agrandir.

Des copeaux de bois (type paille flexible) recouvriront la partie latérale. C'est moins contraignant que de gros morceaux, et cela permet aux enfants de s'amuser en sécurité.

Dans le couloir de la 11<sup>e</sup> classe seront installés des casiers pour chaussons en-dessous des porte-manteaux (déjà commandés).

- **Budget municipal prévu**

Le budget de fonctionnement sera le même que cette année. 48 euros par enfant ainsi que le budget culturel de 4200 euros et le budget bus de 5000 euros.

Budget exceptionnel :

Un ENI (Ecran Numérique Interactif) a déjà été installé pour les GS de la classe 6 qui n'étaient pas encore équipés. En revanche, il faudra envisager de placer un tableau blanc simple sur les côtés pour pouvoir avoir une zone d'affichage suffisante.

**Mairie :** *Par expérience les derniers TNI installés en élémentaire n'étaient pas fiables, les ENI sont plus fiables, d'où notre choix.*

**Enseignante classe 6 :** *Cela fait un effet cinéma. Malheureusement, les enfants sont hypnotisés, et nous avons pour discours d'utiliser moins d'écrans.*

**Mairie :** *nous organiserons une petite formation. A chaque installation, nous avons des enseignants convaincus et d'autres plus réticents.*

*3 vidéoprojecteurs (les prix ayant beaucoup augmenté, il a fallu revoir le budget à la hausse) sont en attente, merci à la Mairie.*

- **Modalités de vote pour les élections des représentants des parents d'élèves en octobre 2026**

*Les élections des RPE auront lieu en octobre 2026. Comme l'école élémentaire, qui a réalisé un test l'an dernier, nous souhaiterions proposer le vote électronique pour ces élections 2026/2027.*

*Madame Decoux avait utilisé l'application VOTIL qui avait un coût de 110 euros pour 15 classes. Nous allons procéder à un vote.*

Pour : 25      Contre : 0      S'abstient : 0      Conclusion : adopté à l'unanimité.

## Réponses aux questions des parents élus

- **Parole aux représentants de parents d'élèves**

*Pas eu de remontées, mis à part l'absence de la fête des mères et de la fête des gens qu'on aime.*

**Ecole :** *Ce choix a été fait depuis de nombreuses années. Une psychologue scolaire souligne que le choix du cadeau « à celui qu'on aime » peut être déstabilisant.*

*Par ailleurs, vous pouvez garder les productions artistiques faites en classe.*

*Au niveau pédagogique, cela a peu de sens : ce n'est pas le rôle de l'école.*

*Les enseignants de PS en parleront à la réunion de rentrée de septembre afin que les parents soient au courant.*

*Remarque de 2 parents que le bouton surélevé n'a pas été suffisamment surélevé.*

**Mairie :** *il sera remonté pendant l'été.*

*Ceci est mon dernier CE en tant que directrice, l'an prochain comme évoqué en début de conseil, Mme Trannin prendra la relève. Je reprendrai un classe à temps complet.*

*Je tiens à vous remercier tous du fond du cœur pour m'avoir soutenue et aidée pendant ces 8 années.*

- ✓ *Les représentants des familles, à travers les représentants de parents d'élèves*
- ✓ *La Mairie de Cessy avec Monsieur Larour, adjoint aux affaires scolaires, accompagné de Monsieur Aragon,*
- ✓ *Les AESH, dont le soutien auprès des élèves notifiés est précieux*
- ✓ *Et bien sûr, l'ensemble de l'équipe enseignante, les ATSEM pour leur travail constant, leur engagement et leur écoute.*

**Mairie :** *Des années constructives, réfléchies avec Mme Communal.*

**DITEP :** *Merci pour votre accueil pendant ces 7 années, sachant que le public accueilli n'était pas facile.*

**Dates à retenir : Rentrée des classes le 1<sup>er</sup> septembre et Assemblée Générale Sou des Ecoles le 8 septembre.**